

«Челядьӧс сӧвмӧдан 8№-а»
шкӧлаӧдз велӧдан Сыктывкараса муниципальной ашӧрлуна учреждение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 8»
Протокол № 3 от « 20 » июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАДОУ «Детский сад № 8»
_____ О.А. Сидоренкова

Приказ № 108 от 20.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 8»
_____/Н.Н. Рожицина/
«__20__» ____июля____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №8»
г.Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (далее - Учреждение или МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

1.5. Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании работников.

1.6. Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания работников с правом решающего голоса.

1.7. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.8. Решение Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников.

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников:

- 3.1. Осуществляет общее руководство учреждением.
- 3.2. Обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. Рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;
- 3.4. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности;
- 3.6. Вносит предложения в проект годового плана Учреждения;
- 3.7. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- 3.8. Рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении;
- 3.9. Рекомендует работников к награждению; выбирает путем голосования лучшего работника года;
- 3.10. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, в том числе регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.11. Заслушивает результаты самообследования, отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;
- 3.12. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания работников МАДОУ.

- 4.1. В состав Общего собрания работников МАДОУ входят все работники Учреждения.
- 4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Руководство Общим собранием работников МАДОУ осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.
- 4.3. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.4. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год, могут созываться внеочередные заседания.
- 4.5. Деятельность Общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании работников.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания работников:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.9. Срок полномочий общего собрания – бессрочен.

5. Ответственность Общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранится один календарный год.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:

- Педагогическим советом.
- Через участие представителей общего собрания работников в заседаниях данных органов.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.