

Утверждено:

Приказ Управления дошкольного  
образования администрации МО ГО  
«Сыктывкар»

от «26» января 2016 г. № 70

Начальник управления

Т.Е. Горбунова



Согласовано:

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ

Т.А. Садикова

«26» января 2016 г.



Согласовано:

Заместитель главы администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка

«26» января 2016 г.



## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 8» г/ Сыктывкара  
/новая редакция/

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о государственной регистрации

«26» 3 ФЕВ 2016 г.

ОГРН(ГРН) 216110102649

Долж.



2016

Сыктывкар

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сведения о предыдущих наименованиях Учреждения с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию учреждения под прежними наименованиями и организационно-правовой формой:

- Детский сад – ясли открыт в 1984 году.
- На основании Постановления Главы Администрации г. Сыктывкара №6/1294 от 06.06.1995 с 01.09.1995 г. реорганизован в Общеобразовательное учреждение «Детский сад-школа «Радуга» для детей с нарушением физического и психического развития».
- В качестве юридического лица учреждение зарегистрировано 13.05.1998 г. (Свидетельство о государственной регистрации №133/98) как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад №8 «Радуга» для детей с нарушением физического и психического развития».
- Как Сыктывкарское Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад VI вида №8» г. Сыктывкара зарегистрировано 26.04.2002 г. (Свидетельство о государственной регистрации №172/2002).
- Как Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад №8 VI вида» г. Сыктывкара зарегистрировано 28.11.2007 г. (Государственный регистрационный номер 2071101157378).
- На основании Постановления Главы Администрации МО ГО «Сыктывкар» №4/1310 от 09.04.2009 г. учреждение реорганизовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, зарегистрировано 14.07.2009 г. (Государственный регистрационный номер 2091101079419).
- На основании Постановления Главы Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О создании муниципального автономного учреждения» от 22.12.2010 г. №12/5719 путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения учреждение реорганизовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (Государственный регистрационный номер 2111101091814)
- На основании Постановления Главы Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О переименовании учреждений» от 04.03.2015 г. №3/677 учреждение переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (Государственный регистрационный номер 2151101042300)
- Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (далее по тексту Учреждение).

1.2 Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3 В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

1.4 Наименование Учреждения на русском языке.

Официальное полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Сыктывкара.

Официальное сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад № 8».

1.5 Наименование Учреждения на коми языке.

«Челядьӧс сӧвмӧдан 8 №-а» шкӧладз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение.

Официальное сокращённое наименование: «Челядьӧс сӧвмӧдан 8 №-а».

1.6 Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 22

Почтовый адрес Учреждения: ул. Малышева, д. 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167005.

1.7 Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 22

1.8 Организационно-правовая форма учреждения – автономная некоммерческая организация.

1.9 Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.10 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту МО ГО «Сыктывкар»).

1.11 Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.12 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между ними.

1.13 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Коми и органов местного самоуправления г. Сыктывкара, приказами Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар», изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14 Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.15 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.16 Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.17 Государственный статус Учреждения – (тип) определяется в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения.

1.18 Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.19 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.21 Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между Учредителем и Учреждением.

1.22 Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22.

1.23 Финансовое обеспечение муниципальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24 Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам дополнительных образовательных услуг, дополнительных и иных услуг. Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании Положения о расходовании средств от приносящей доход деятельности.

1.25 В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.26 Учреждение обладает автономией, самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.27 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте в сети «Интернет».

1.28 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

1.29 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.30 Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.31 Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляются на основании соответствующего Положения.

1.32 Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Предмет деятельности:

1) оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

3) реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для групп компенсирующей направленности;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

5) содержание воспитанников, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечение питанием.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- Дошкольное образование;

- Социальные услуги (деятельность по уходу за детьми в дневное время – присмотр и уход).

2.5. В своей деятельности Учреждение решает основные задачи:

- 1) Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

- 2) Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

- 3) Организация психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с учетом психофизического состояния и индивидуальных особенностей.

- 4) Осуществление необходимой квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

- 5) Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности.

- 6) Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- 7) Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям на основании соответствующих Положений:

- 1) Оказание дополнительных услуг населению (проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, психолого-педагогическое сопровождение).

- 2) Организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов);

- 3) Организация просмотра и ухода за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни;

- 4) Организация летнего отдыха детей;

- 5) Виды приносящей доход деятельности: участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

- 6) Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами

- 7) Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг. Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего Положения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности.

- 2) Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, установление штатного расписания.

- 3) Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 4) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения.
- 5) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 6) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.
- 7) Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 8) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 9) Осуществление текущего контроля за качеством дошкольного образования;
- 10) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 11) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
- 12) Установление требований к одежде воспитанников.
- 13) Обеспечение создания и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет».
- 14) Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность с соответствии с законодательством об Образовании в том числе:

- 1) Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- 4) Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 5) Обеспечить предоставление информации об оказываемых платных образовательных услугах.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учредитель устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

3.2. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом, в группы компенсирующей направленности на основании рекомендаций Городской Психолого – медико – педагогической комиссии.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют компенсирующую направленность, формируются в соответствии с их возрастом, ведущим диагнозом, количество групп и их наполняемость определяется в

зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Группы компенсирующей направленности подразделяются на:

- группы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА),
- группы для детей с задержкой психического развития (ЗПР),
- группы для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС),
- группы для детей со сложным дефектом.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основными общеобразовательными программами:

- адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования (в группах компенсирующей направленности),
- дополнительными общеразвивающими программами (далее – Программы),

которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим занятий определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, по адаптированным образовательным программам в группах компенсирующей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.12. Форма обучения в Учреждении – очная, очно – заочная.

3.13. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.14. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется настоящим Уставом, согласовывается с Учредителем и регламентируется договором об образовании, Положениями.

3.15. При наличии производственной необходимости Учреждение может изменять график и режим работы для проведения ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения, режим работы возрастных групп в летний период. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп так же в выходные и праздничные дни.

3.16. Об изменении режима работы, родители (законные представители) воспитанников информируются через официальный сайт учреждения. А также непосредственно способом размещения информации на информационных стендах.

3.17. Максимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

3.18. Допускается посещение Учреждения детьми с тяжелой сочетанной патологией, нуждающихся в особых условиях пребывания в Учреждении по индивидуальному графику. Индивидуальный график посещения ребёнком определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.19. Допускается посещение Учреждения детьми с тяжелой сочетанной патологией, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, в сопровождении взрослого на весь срок пребывания. Условия пребывания в группе оговаривается родительским договором в индивидуальном порядке.



3.20. Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника и регламентируется Договором об образовании.

3.21. В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

3.22. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования и социальной адаптации.

3.23. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.24. Учреждение при организации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников:

- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- расследует и ведет учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.26. Медицинское обслуживание Учреждения обеспечивается территориальным лечебно-профилактическим учреждением на основании договора, штатным медицинским персоналом этого учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.27. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в ДООУ, в соответствии с требованиями СанПин.

3.28. Контроль за качеством (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

3.29. Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники – осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники, а так же обслуживающие и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2 Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей с соответствием с Правилами внутреннего распорядка, Кодекса профессиональной этики.

4.3 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.4 В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

4.5 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу воспитанников в Учреждении производится в соответствии с



законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления г. Сыктывкара.

#### **4.6 Воспитанники имеют право на:**

- 1) Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- 2) Право на доступность и адаптивность;
- 3) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 4) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- 6) Удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) Развитию своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, мероприятиях разного уровня и направлений в соответствии с Положением.
- 8) Получение дополнительных, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- 9) Перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения;
- 10) Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

4.7 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

#### **4.8 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- 1) Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
- 2) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 3) Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
- 4) Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 5) Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 6) Получать в установленном законом порядке компенсацию части платы за содержание воспитанников в автономном дошкольном учреждении.
- 7) Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Настоящим Уставом.
- 8) Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 9) Участвовать в независимой оценке качества дошкольного образования.
- 10) Участвовать в акциях.
- 11) Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

4.9 В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных

представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.

2) Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3) Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.11 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

1) Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) Соблюдать правила внутреннего распорядка, договор об образовании, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

3) Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) Своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании;

4.12 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, Договором об образовании.

4.13 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14 **Педагогические работники** пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) Право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) Право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

5) Право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

7) Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления участие в комиссиях, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) Право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15 Педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития воспитанников в соответствии с должностной инструкцией.

4.16 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) Прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.
- 7) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;

#### 4.17 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
  - 2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы в соответствии с Кодексом профессиональной этики, Кодексом этики и служебного поведения работников;
  - 3) Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - 4) Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 6) Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - 7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - 10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; пожарной безопасности, оказание воспитанникам первой помощи;
  - 11) Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 12) Оказывать первую помощь воспитанникам согласно Инструкции об оказании первой помощи;
- 4.18 Обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.

4.19 Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Настоящим Уставом, трудовым договором Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.20 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21 В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22 **Работники Учреждения имеют право:**

- 1) На участие в управлении Учреждением;
- 2) На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) Другие права и обязанности определенные Законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными и нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.3 Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4 Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, на основании срочного трудового договора и прошедшего соответствующую аттестацию.

5.5 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Общее собрание работников;
- 3) Педагогический совет.
- 4) Совет родителей.

5.6 Коллегиальные органы управления Учреждения функционируют в соответствии утвержденных Положений.

5.7 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 **Компетенция Учредителя:**

- 1) Утверждение Устава Учреждения и внесённых в него изменений;
- 2) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 3) Рассмотрение и одобрение предложения директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) Утверждение членов наблюдательного совета Учреждения;
- 7) Назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения;

- 8) Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) Рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) Принятие решения после рассмотрения рекомендаций, заключений Наблюдательного совета Учреждения;
- 11) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждение;
- 12) Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 13) Осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов.
- 14) Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течении установленного нормативно-правовыми актами.
- 15) Учредитель имеет жесткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания, которые определены Соглашением между Учреждением и Учредителем.

5.9 **Наблюдательный совет** является одним из органов управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.10 Деятельность наблюдательного совета строится на основании Положения о наблюдательном совете, которое утверждается на заседании наблюдательного совета.

5.11 Состав Наблюдательного совета состоит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

5.12 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.13 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются на общем собрании работников.

5.14 Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.15 Срок полномочий членов наблюдательного совета - пять лет.

5.16 К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждением об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений Директора Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению Директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17 По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.18 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения, даёт рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.18 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 5.18 настоящего устава Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20 По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.18 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждением. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.18 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.19. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.21 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.22 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или лиц из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета.

5.23 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.24 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену не допускается.

5.26 Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путём проведения заочного

голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 11 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.27 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.28 Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.29 **Директор Учреждения несет ответственность** за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

5.30 Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещение вакантных должностей) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.31 Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.32 **К компетенции директора Учреждения** относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов учреждения:

1) Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

2) Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

3) Утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4) Организует разработку и утверждает программу развития образовательного Учреждения, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

5) Составляет и утверждает штатное расписание, распределяет учебную нагрузку между педагогами.

6) Формирует структуру управления деятельности Учреждения.

7) Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8) Определяет перечень дополнительных образовательных услуг и иных услуг.

9) Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.

10) Открывает лицевые счета в кредитно-банковских учреждениях.

11) Выдаёт доверенности на осуществление действий от имени Учреждения.

12) Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

13) Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии Положением об оплате труда работников.

14) Осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующего Положения.

15) Обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.



16) Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения.

17) Создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников 1 раз в 5 лет;

18) Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;

19) Делегирует часть своих полномочий заместителям;

20) Несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

21) Организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения на основании Положения о контрольной деятельности; организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

22) Организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) Содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

25) Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

5.33 **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности

5.34 Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании.

5.35 Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания работников с правом решающего голоса.

5.36 На заседание общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.37 Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

5.38 Общее собрание работников собирается по утвержденному директором плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.39 Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов трудового коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих.

5.40 Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.41 Срок полномочий общего собрания работников учреждения – бессрочен.

5.42 **Компетенция Общего собрания** работников Учреждения:

1) Осуществляет общее руководство Учреждением.

2) Обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка.

3) Рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения.

4) Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению.

5) Рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности.

6) Вносит предложения в проект годового плана Учреждения.

7) Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

8) Рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении.

9) Рекомендует работников к награждению. Выбирает путем голосования лучшего работника года.

10) Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетентности.

11) Заслушивает результаты самообследования, отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году.

12) Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.43 Педагогический совет** является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

5.44 Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.45 Все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета. Директор, старший воспитатель также являются членами педагогического совета. В отдельных случаях на заседания могут приглашены медицинские работники, представители совета родителей, представители Учредителя.

5.46 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.

5.47 Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.48 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора-председателя его функции осуществляет старший воспитатель.

5.49 Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

5.50 Заседания педагогического совета созываются председателем в соответствии годового плана работы.

5.51 Подготовка к проведению заседания начинается с издания приказа директора за один месяц до начала заседания.

5.52 Срок полномочий педагогического совета учреждения – бессрочен.

#### **5.53 Компетенция Педагогического совета:**

1) Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;

2) Принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС;

3) Принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

4) Принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

5) Обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

6) Обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

7) Рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

8) Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

9) Рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

10) Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

11) Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

12) Рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

13) Рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;

14) Координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;

15) Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;

16) Принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;

17) Заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;

18) Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;

19) Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе дополнительных;

20) Подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;

21) Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

22) Избирает состав творческих групп, членов комиссий, членов наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства.

23) Решение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

5.54 Педагогический совет считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов педагогического коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.55 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.

5.56 **Совет родителей** создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.57 Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на 1 год.

5.58 В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов возрастных групп, родители (законные представители) воспитанников по инициативе и руководитель МАДОУ с правом решающего голоса.

5.59 Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

5.60 **Компетенция Совета родителей** Учреждения:

1) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

2) заслушивает информацию и отчеты директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении;

3) участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

4) оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

5) принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников;

6) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

7) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, в том числе диетического питания;

8) рассматривает по поручению директора Учреждения обращения и заявления в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенных к компетенции Совета родителей;

9) принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

5.60 Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **6.1 Имущество Учреждения:**

1) Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является МО ГО «Сыктывкар».

2) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3) Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций; имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности; имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов.

4) Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5) Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6) Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7) Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8) Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9) Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

10) В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11) Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

12) Учреждение не отвечает по обязательствам МО ГО «Сыктывкар» имущества Учреждения.

13) МО ГО «Сыктывкар» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

### **6.2 Финансовая и хозяйственная деятельность:**

1) Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

2) Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению учредителя. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование и государственная аккредитация осуществляются в установленном законом порядке.

3) Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», кредитных организациях и органах казначейства в установленном законодательством порядке.

4) Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5) Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

1. Субсидия на выполнение муниципального задания;
2. Средства субвенции;
3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности;
4. Субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

6) Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от дополнительных образовательных услуг, дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

7) Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

8) Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

**Учреждение имеет право:**

1) Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями;

2) Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

3) Устанавливать цены на дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, дополнительные услуги в соответствии с законодательством РФ;

4) Выступать в качестве арендатора и арендодателя;

5) Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7) Остатки средств не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

**6.3 Организация бухгалтерского учета.**

1) Учреждение организует ведение бухгалтерского учета на основе договора с Централизованной бухгалтерией.

2) Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета, и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях и в порядке, установленном действующим законодательством.

3) Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

4) Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель учреждения.

5) Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера.

6) Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённым за ним имуществом в порядке, определённом Учредителем, в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а так же перечень сведений которые должны содержаться в отчётах, установлено Правительством Российской Федерации.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

7.2 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав, решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих.

7.3 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» по предложению Учредителя или директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.4 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

7.5 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

7.7 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1 Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленными Гражданским законодательством, Федеральным законом об автономных учреждениях, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена: в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3 Решение о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается после получения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации.

8.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей дошкольной образовательной организации (организаций).

8.5 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

8.6 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.7 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.8 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10 При реорганизации и ликвидации Учреждения, документы передаются по описи в Центр хранения документов администрации МО ГО «Сыктывкар».

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 В Учреждении организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с действующим законодательством и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений Начальника управления ГО и ЧС г. Сыктывкара.

9.2 Руководителем Гражданской обороны в Учреждении является директор.

9.3 Учреждение, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных в Учреждении и изменениях в их составе.

9.4 Учреждение обеспечивает сохранность документов, в том числе по личному составу в течение 75 лет.



Инспекция Федеральной службы  
по г. Сыктывкарю  
Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на

) листах  
Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
на 22 (двадцати двух) листах



Директор — *[Signature]* /О.В. Юркова/