



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Наблюдательного совета

 /Н.П. Кальниченко/
Протокол №10 от 11.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дошкольного образования
Администрации МО ГО «Сыктывкар»
 /Т. Е. Горбунова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке Муниципального Автономного Дошкольного Образовательного Учреждения
«Детский сад №8 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

I. Общие положения

1. Законодательное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 года, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области закупок товаров, работ и услуг.

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Под размещением заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентированные действия заказчика по закупочной деятельности, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки.

2.2. Заказчик – **Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное Учреждение «Детский сад №8 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.**

2.3. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.4. Официальный сайт заказчика – detskysad8.ru

2.5. Процедура закупки – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения договора на закупку заказчиком товара, работы или услуги, установленный настоящим Положением. Процедура закупки завершается заключением договора.

2.6. Комиссия заказчика по закупкам товаров работ, услуг (комиссия заказчика, комиссия, аукционная комиссия) – коллегиальный орган, утверждаемый приказом Заказчика, участвующий в процедурах закупок, предусматривающих принятие коллегиальных решений и составление протоколов.

2.7. Организатор торгов – лицо, привлекаемое Заказчиком на договорной или иной основе для выполнения функций по организации и проведения закупок путем открытых конкурсов или аукционов. Организатор торгов может входить в состав комиссии заказчика. Заказчик не вправе передавать организатору торгов функции по утверждению документации о закупке, функции по заключению договора по результатам закупки.

1. Общие требования к закупкам

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.6. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация, о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

I. Способы закупок, условия их применения и порядок проведения

1. Способы закупок

1.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться:

- 1) путем проведения торгов в форме аукциона;
- 2) путем проведения торгов в форме конкурса;
- 3) без проведения торгов (запрос ценовых предложений);
- 4) закупка товаров, работ, услуг по прямому договору у единственного поставщика.

1.2. Закупка товаров, работ и услуг способом открытого аукциона осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьсот тысяч рублей и предмет закупки позволяет определить победителя процедуры закупки, исходя только из предложенной участником закупки цены договора.

1.3. Закупка товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.4. Закупка товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора осуществляется в случаях закупки товаров работ и услуг, относящихся к сферам деятельности субъектов естественных монополий, а так же, если:

осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

1.5. Закупка товаров, работ и услуг по прямому договору у единственного поставщика осуществляется, если начальная (максимальная) цена договора не превышает ста тысяч рублей.

2. Порядок закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона

2.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом на право заключить договор на закупку товаров, работ, услуг понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2.2. Заказчик вправе размещать закупку путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящей главой, или путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

2.3. Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в аукционе, а так же обеспечении исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а обеспечения договора тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.4. Способами обеспечения заявки на участие в аукционе, исполнения договора могут быть:

- предоставление безотзывной банковской гарантии, выданной кредитным учреждением;
- внесение денежных средств;
- страхование ответственности по договору.

2.5. Извещение о проведении открытого аукциона.

2.5.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком, организатором торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе;
- 2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) способ закупки (открытый аукцион);
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, организатора торгов;
- 6) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона.

Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении об аукционе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

2.5.3. В документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

11) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

12) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

13) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) к документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

2.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором торгов на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение об аукционе, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукцион должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте заказчиком, организатором торгов в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона

2.5.5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком, организатором торгов в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

2.5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком, организатором торгов на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

2.6.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копию паспорта;

в) копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

3) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится;

б) иные документы, предоставление которых предусмотрено документацией об аукционе.

2.6.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

2.6.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком, организатором торгов. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик, организатор торгов выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.6.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

2.6.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

2.6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе.

2.7.2. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника

аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течение трех дней после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком, организатором торгов на официальном сайте. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.7.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

2.8. Порядок проведения аукциона.

2.8.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2.8.2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

2.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

2.8.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.8.5. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2.8.6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее – начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

2.8.7. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

2.8.8. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

2.8.9. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.8.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2.8.11. При проведении аукциона заказчик ведёт протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

2.8.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком, организатором торгов в течение трех дней после дня подписания указанного протокола.

2.8.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.8.14. В случае если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.8.15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.9. Заключение договора по результатам аукциона.

2.9.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился на право заключения договора и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

2.9.2. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

2.9.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение

цене договора. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, предоставленные ими в обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае если заказчик от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

2.9.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, Договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается Договор такого обеспечения в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией об аукционе.

2.9.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, внесенное обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Внесенное обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается участнику аукциона, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Остальным участникам аукциона, не занявшим по результатам аукциона первое или второе место, обеспечение заявки возвращается после подписания заказчиком договора с победителем аукциона, а в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, с участником аукциона, занявшим второе место.

3. Порядок закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса

3.1. В целях настоящего Положения под закупкой товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке.

Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а обеспечения договора тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Способами обеспечения заявки на участие в конкурсе, исполнения договора могут быть:

- предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной кредитным учреждением;
- внесение денежных средств;
- страхование ответственности по договору.

В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

Для подготовки к проведению конкурса, в том числе, в случае если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, заказчик может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения

предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора торгов, конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Извещение о проведении конкурса, является неотъемлемой частью конкурсной документации и публикуется заказчиком, организатором торгов на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, организатора торгов;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) размер и порядок, и способы внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе (если такое обеспечение установлено), в том числе реквизиты счета заказчика для внесения такого обеспечения;

15) размер и порядок, и способы внесения обеспечения договора, заключаемого по результатам конкурса (если такое обеспечение установлено), в том числе реквизиты счета заказчика для внесения такого обеспечения, обязательства поставщика, подрядчика, исполнителя по договору, которые должны быть обеспечены.

3.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором торгов на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе конкурса, размещаются заказчиком, организатором торгов на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3.8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

3.8.1. Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.8.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, организатором торгов на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.8.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, организатором торгов на официальном сайте.

3.9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

3.9.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

3.9.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3.9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора,

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам и требование о предоставлении данных документов установлено конкурсной документацией;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, если такие требования установлены конкурсной документацией.

3.9.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.9.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

3.9.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.9.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.9.8. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.9.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, организатором торгов.

3.9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращаются участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

3.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

3.10.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.10.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в

форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.10.5. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам конкурса. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, организатор торгов обязан вернуть внесенные обеспечения заявок на участие в конкурсе указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

3.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса, подавшего заявку, или об отказе в допуске такого участника в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник или его заявка на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, организатором торгов на официальном сайте.

3.11.3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, организатор торгов обязаны вернуть внесенные обеспечения заявки на участие в конкурсе участникам, подавшим заявку на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.11.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

3.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

3.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3.12.3. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участника конкурса;

- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 6) условия оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Порядок оценки по каждому из указанных критериев оценки устанавливается конкурсной документацией.

3.12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.12.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик, организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола публикует протокол на официальном сайте.

3.12.7. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

3.12.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик, организатор торгов обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе обеспечения заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому внесённое обеспечение заявки на участие в конкурсе, возвращаются после заключения договора с победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания сторонами такого договора.

3.13. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

3.13.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3.13.2. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.13.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

3.14. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе, возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе, возвращается участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса. Остальным участникам конкурса, не занявшим по результатам конкурса первое или второе место, обеспечение заявки возвращается после подписания заказчиком договора с победителем конкурса, а в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, с участником конкурса, занявшим второе место.

4. Порядок закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса ценовых предложений

4.1. Под запросом ценовых предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых предложений и победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых предложений.

4.2.1. Запрос ценовых предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос ценовых предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе ценовых предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников запроса ценовых предложений и подведения итогов запроса ценовых предложений.

4.2.2. В документации о запросе ценовых предложений должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе ценовых предложений;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса ценовых предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса ценовых предложений, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений;

9) требования к участникам запроса ценовых предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса ценовых предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса ценовых предложений разъяснений положений документации о запросе ценовых предложений;

11) место и дата рассмотрения предложений участников запроса ценовых предложений и подведения итогов запроса ценовых предложений.

4.3. Требования, предъявляемые к заявке.

4.3.1. Заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса ценовых предложений;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых предложений на поставку товара. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса ценовых предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника запроса ценовых предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4.3.2. Любой участник запроса ценовых предложений вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка на участие в запросе ценовых предложений подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

4.3.3. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам запроса ценовых предложений, подавшим такие заявки.

4.4. Порядок проведения запроса ценовых предложений.

4.4.1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса ценовых предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе ценовых предложений, а при закупке товаров, работ и услуг, указанных в п.1.4. Положения, не менее чем за три рабочих дня до дня истечения указанного срока.

4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых предложений.

4.5.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений и документации о запросе ценовых предложений, и оценивает заявки.

4.5.2. Победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений, требованиям документации о запросе ценовых предложений, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников запроса ценовых предложений.

4.5.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений, в документации о запросе ценовых предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену.

4.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках

запроса ценовых предложений, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса ценовых предложений, об участнике, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса ценовых предложений, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых предложений условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик, в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, и цены, предложенной победителем запроса ценовых предложений в заявке.

4.6. В случае если победитель в проведении запроса ценовых предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений, не представил заказчику подписанный Договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4.7. В случае если победитель в проведении запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса ценовых предложений, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых предложений условия.

4.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса ценовых предложений или в заявке участника, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых предложений от заключения договора.

4.9. В случае если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении подана только одна заявка, либо в случае, если в результате рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей извещению и документации, и такая единственная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений, документации о запросе ценовых предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающую максимальную цену, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, и по цене, предложенной указанным участником в заявке. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых предложений, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

5. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.1. Закупка товаров, работ и услуг по прямому договору регулируется нормами Гражданского кодекса РФ.

5.2. Закупка товаров, работ и услуг по прямому договору не требует опубликования извещения о закупке, подачи заявок, работы комиссии заказчика.

II. Порядок исполнения договоров

Договоры, заключаемые по результатам проведенных процедур закупок товаров, работ и услуг исполняются в соответствии с требованиями Гражданского законодательства Российской Федерации, а так же документации о закупке.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.